

i) Proses Utama : Prasiswazah , Siswazah, Penyelidikan dan Inovasi

8 objektif


BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
1.	Pengambilan Pelajar Baharu Prasiswazah	Mendapatkan calon pelajar cemerlang mengikuti program pengajian UPM	i. Peratusan calon pelajar yang memohon program pengajian bacheloer UPM	Tidak diukur (Bilangan pelajar memohon lebih sesuai diukur mengikut program berbanding universiti kerana ada universiti yang menawarkan sedikit bidang dan ada pula banyak di samping bidang yang berbeza-beza)	-	-	-
2.	Pengambilan dan Kemasukan Pelajar Siswazah	Keputusan permohonan kemasukan dimaklumkan kepada calon	i. Peratusan pelajar yang memilih program UPM sebagai pilihan pertama berdasarkan PNGK berikut: • PNGK ≥ 3.5 • PNGK ≥ 3.0 i. Peratusan pendaftaran pelajar baharu dengan PNGK 3.5 ke program pengajian bacheloer yang ditawarkan	22%	Diukur selepas selesai pendaftaran pelajar baharu bacheloer pada bulan September 2017	-	-
				55%			
				60%			
				80%	99.3%	-	-
3.	Pendaftaran Pelajar	Pelajar mendaftar tidak lewat dari minggu kedua (2) selepas semester bermula	Peratusan pelajar mendaftar	80%	92%	-	-
4.	Penilaian Tesis	Pelajar menduduki Viva voce selepas penyerahan tesis	Peratusan pelajar menduduki Viva dalam tempoh tiga (3) bulan selepas penyerahan tesis kepada Sekolah Pengajian Siswazah untuk pemeriksaan.	73%	73.3%	-	-

i) Proses Utama : Prasiswazah , Siswazah, Penyelidikan dan Inovasi

8 objektif



OBJEKTIF KUALITI

2.

Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
5.	Pengurusan Bantuan Kewangan	Pelajar mendapat keputusan permohonan bantuan kewangan/ biasiswa	Peratusan pelajar yang mendapat keputusan tidak lewat tiga (3) bulan selepas tarikh tutup permohonan.	100%	100%	-	-
6.	Penilaian Pengajaran Kursus /Amali	Meningkat kualiti pengajaran kursus/ amali	Peratusan pensyarah/ pensyarah sambilan mendapat skor 3.5 (skala Likert 5) atau lebih untuk penilaian pengajaran (<i>Pensyarah program sepenuh masa dalam kampus</i>)	Prasiswazah - 95%	98.9% Semester II 2016/2017 (3158/3192)	-	-
				Siswazah - 95%	97.8%	-	-
7.	Penilaian Kemajuan bagi Pelajar Secara Penyelidikan**	Penilaian Laporan Kemajuan Pelajar secara penyelidikan dibuat melalui <i>online</i> dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan dalam tempoh yang telah ditetapkan	Peratusan Laporan Kemajuan Pelajar secara penyelidikan dibuat secara <i>online</i> dalam tempoh dan dinilai oleh Jawatankuasa Penyeliaan pada setiap semester	80%	91.05% Semester Pertama 2016/2017 (Sept 2016 – Jan 2017) 93.36% Semester Kedua 2016/2017 (Feb – Julai 2017) 88.72%	-	-
8.	Laboratories compliance and accreditation fully operational and calibrated	Memastikan makmal/ penyelidikan/ perkhidmatan professional memenuhi piawaian yang ditetapkan	Bilangan makmal yang diakreditasi (ISO 17025/ ISO 15189)	16 makmal Bagi keperluan KPI MYRA disasarkan 5 makmal yang aktif setiap tahun	13 makmal (Sasaran tambahan 3 makmal mendapat akreditasi sehingga Disember 2017)	- (Pencapaian bagi melebihi 50%)	- setengah tahun drp sasaran)

ii) Proses Sokongan : 7 objektif

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan, Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Pengurusan Keselamatan Makmal

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
1.	Pengendalian Aduan Awam dan Maklum Balas	Melaksanakan tindakan terhadap aduan dalam tempoh yang ditetapkan: 21 hari – melibatkan PTJ UPM 6 bulan hingga setahun – melibatkan pihak ke-3	Peratusan kes aduan yang diambil tindakan dalam tempoh yang ditetapkan	90%	93.6%	-	-
2.	Perolehan	Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara <i>Online</i>	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun 95% ke atas 80%	10%	8.79% (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	Penilaian prestasi perolehan adalah di bawah tanggungjawab PTJ di mana skala 80% ke atas adalah sangat memuaskan dan kebanyakannya menilai dengan skala 81%-94% sahaja.	Satu taklimat kepada semua Pentadbir Kontrak akan di ada kan pada 20 September 2017 bagi menerangkan fungsi dan tanggungjawab Pentadbir Kontrak dari segi penilaian prestasi dan juga pemantauan kontrak.
				80%	87.05%		

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan, Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Pengurusan Keselamatan Makmal

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
2.	Perolehan	Borang Penilaian Prestasi Pembekal Secara <i>Online</i>	Laporan Keseluruhan Penilaian Prestasi Pembekal 2 kali setahun • 50% (kurang memuaskan)	0%	0.07% (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	Sebanyak 5 syarikat telah memperoleh skor penilaian kurang daripada 50%.	Perjumpaan bersama pihak syarikat akan diadakan pada akhir Julai 2017. Mulai tahun 2017, mana-mana syarikat yang memperoleh skor penilaian kurang daripada 50%, secara berturut-turut untuk perolehan dan PTJ yang sama, surat peringatan beserta notis teguran untuk sekatan akan dikeluarkan kepada syarikat tersebut. Seksyen Perolehan Pejabat Bursar akan meneliti cadangan untuk membuat sekatan ke atas syarikat selepas surat peringatan dikeluarkan.

ii) Proses Sokongan : 7 objektif

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan, Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Pengurusan Keselamatan Makmal

OBJEKTIF KUALITI

2.

Pencapaian Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
3.	Membangunkan Modal Insan Terbaik	Memastikan staf menghadiri latihan	Peratusan staf yang menghadiri latihan 3 hari setahun untuk staf bukan akademik*	100%	68.29 % (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	-	-
4.	Penyelenggaraan Infrastruktur	Memastikan bekalan air, elektrik, dan sistem rawatan kumbahan berfungsi secara berterusan	Peratusan gangguan dipulihkan dalam tempoh 24 jam	90%	92%	-	-
5.	Mengambil Modal Insan Terbaik	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia	Melantik pegawai akademik dari dalam dan luar negara daripadanya graduan 100 universiti terbaik dunia/ mengikut bidang kepakaran	20%	18.75 % (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	-	-
6.	Mematuhi Keperluan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP)	Memastikan persekitaran kerja yang selamat dan sihat	Peratusan pencapaian program pemantauan KKP yang dilaksanakan berada pada tahap minimum yang ditetapkan	80% (8 aktiviti)	62.7 % (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	-	-

ii) Proses Sokongan : 7 objektif

Pengurusan Pelanggan, Kewangan, Latihan, Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan, Pengurusan Sumber Manusia, Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, Pengurusan Keselamatan Makmal

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
7.	Swaakreditasi Program Pengajian	Program pengajian yang ditawarkan memenuhi keperluan akreditasi yang ditetapkan	i. Proses pertimbangan permohonan akreditasi program oleh Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian dilaksanakan dalam tempoh 2 bulan dari tarikh pelaksanaan audit program	100%	Pengukuran pada hujung tahun 2017		Penyediaan perancangan pelaksanaan akreditasi program dan takwim mesyuarat Jawatankuasa Swaakreditasi Program Pengajian serta hebahan kepada semua fakulti

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
11.	Penjanaan Pendapatan (Pejabat Bursar)	Memperolehi pendapatan daripada : • Pelaburan	Jumlah pendapatan yang diperolehi	RM26 juta	RM9.36 juta	Jumlah dana yang dilaburkan adalah berkurangan berikutan pengurangan peruntukan yang diterima	1. Mendapatkan kadar pulangan simpanan tetap yang lebih tinggi dari bank-bank tempatan 2. Melaksanakan penjimatan supaya lebih wang tunai dapat dilaburkan 3. Meningkatkan lagi pendapatan dari sumber dalaman 4. Melaksanakan pengurusan tunai dengan lebih cekap

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej,

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
20.	Konsultasi Perubatan (Pusat Kesihatan Universiti)	Memastikan pelanggan mendapat rawatan selewat-lewatnya 30 minit selepas selesai proses pendaftaran	Peratusan pelanggan mendapat rawatan	90%	88% (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	- Pada bulan April, terdapat banyak aktiviti Universiti yang memerlukan penglibatan Pegawai Perubatan di luar Pusat Kesihatan Universiti. - Jumlah pesakit kronik yang ramai hadir pada bulan Mei untuk menjalani ujian darah sebagai persediaan menghadapi bulan Ramadhan. Tempoh konsultasi bersama Pegawai Perubatan mengambil masa yang agak lama untuk memastikan pengambilan ubat yang betul sepanjang bulan Ramadhan - Pada bulan Mei juga terdapat ramai pelanggan awam datang ke Pusat Kesihatan Universiti untuk menjalani pemeriksaan kesihatan.	Mulai Ogos 2017 pengukuran objektif kualiti bagi Perkhidmatan Kecemasan dan Rawatan akan diasing daripada Pekkhidmatan Perubatan Sukan supaya dapat mencapai objektif kualiti yang lebih tepat.

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
22.	Pengurusan Dewan dan Perkhidmatan Kebudayaan (Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah)	i. Kutipan Akaun Amanah melalui aktiviti Penggunaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan serta melalui penggunaan Perkhidmatan kumpulan kebudayaan (RM500,000.00 setahun dan ia adalah Ketetapan oleh Universiti)	Kutipan RM 500,000.00 Setahun ke Akaun Tabung Amanah PKKSSAAS	RM 500,000.00	(RM 95,200.00/250,000)	Kurang Tempahan Yang Berbayar	Memperkasakan, meningkatkan dan Memantapkan Promosi bagi Sewaan Dewan Besar dan Panggung Percubaan
		iv. Meningkatkan jumlah tempahan perkhidmatan kumpulan kebudayaan maksimum 25 tempahan setahun	Menerima 30 Tempahan perkhidmatan kebudayaan dari pelbagai agensi kerajaan dan swasta	30 Tempahan	11 Tempahan	Kurang Mendapat Tempahan	Meningkatkan Promosi Kumpulan Kebudayaan

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
31.	Perkhidmatan Rawatan Haiwan (Fakulti Perubatan Veterinar)	Mempertingkatkan kualiti rawatan haiwan	Peratusan responden pada tahap kepuasan skala 4 (skala Likert 5)	80%	74.63% (80 Respondan) (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	Kelewatan mendapatkan rawatan dan menunggu lama telah memberi kesan	Mengatur semula jadual bertugas untuk memastikan pelanggan tidak menunggu terlalu lama
34.	Pengurusan Penerbitan Buku Karya Asli (Penerbit UPM)	Meningkatkan tahap kecekapan proses penerbitan buku karya asli	Tempoh penerbitan buku karya asli tidak melebihi 9 bulan bagi setiap judul selepas Pengarang membuat pembetulan berdasarkan laporan Penilai.	85%	84.2% (Pencapaian bagi setengah tahun melebihi 50% drp sasaran)	Masih terdapat kelewatan dalam mengurus proses penerbitan buku kerana pertindihan kerja-kerja Editor.	Proses pemantauan dan penambahbaikan akan dibuat dari semasa ke semasa.

Pejabat Naib Canselor, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat), Pejabat BURSAR, Perpustakaan Sultan Abdul Samad, Bahagian Keselamatan Universiti, Taman Pertanian Universiti, Pusat Kesihatan Universiti, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah, Pusat Islam, Pusat Pembangunan Akademik, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi, Kolej-kolej, Fakulti Perubatan Veterinar, Penerbit UPM

BIL	PROSES	OBJEKTIF KUALITI	PETUNJUK PRESTASI	SASARAN 2017	PENCAPAIAN (JAN – JUN 2017)		
					MENCAPAI SASARAN	TIDAK MENCAPAI SASARAN	
						JUSTIFIKASI	TINDAKAN KAWALAN KETAKAKURAN
35.	Tuntutan Pelanggaran Kontrak Perkhidmatan Staf (Pejabat Penasihat Undang-Undang)	Mengambil tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan dengan menghantar notis tuntutan dalam tempoh 7 hari bekerja setelah menerima arahan dan dokumen yang lengkap daripada Pejabat Pendaftar	Masa yang diambil untuk tindakan terhadap pelanggaran kontrak perkhidmatan staf	100%	0%	Daripada bulan Januari hingga Jun Pejabat ini menerima 1 kes baru pelanggaran kontrak perkhidmatan dari Pejabat Pendaftar untuk diambil tindakan tuntutan gantirugi pecah kontrak perkhidmatan dan notis tuntutan dikeluarkan melebihi tempoh 7 hari bekerja. Pegawai baharu masih dalam proses memahami perjalanan dan prosedur kerja.	(akan dilaporkan semasa mesyuarat)

More Information

